

УТВЕРЖДЕН

Председатель Центрального духовного
управления мусульман России

Верховный муфтий

Шейх-уль-Ислам

Талгат Сафа Талжуддин



УСТАВ

Духовной профессиональной
образовательной мусульманской религиозной организации
«Медресе «Нуруль Ислам»
Центрального духовного управления мусульман России

2019



1. Общие положения

1.1. Духовная профессиональная образовательная мусульманская религиозная организация «Медресе «Нуруль Ислам» Центрального духовного управления мусульман России, именуемая в дальнейшем Организация, является духовной образовательной организацией, которая осуществляет образовательную деятельность в рамках действующего законодательства.

1.2. Полное наименование на русском языке: Духовная профессиональная образовательная мусульманская религиозная организация «Медресе «Нуруль Ислам» Центрального духовного управления мусульман России.

При осуществлении деятельности Организация указывает свое полное наименование.

1.3. Вероисповедание Организации - Ислам.

1.4. Организационно-правовая форма Организации: религиозная организация.

1.5. Тип Организации как образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Учредителем Организации является Религиозная организация Центральное духовное управление мусульман России, именуемая в дальнейшем ЦДУМ.

Организация входит в структуру ЦДУМ.

Организация в своей религиозно-воспитательной, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности подотчетна ЦДУМ и находится под его управлением.

1.7. В своей деятельности Организация руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, в том числе Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях», иных законов и локальных нормативных актов, а также уставом ЦДУМ и настоящим Уставом.

Организация осуществляет свою учебно-воспитательную деятельность в соответствии с откровением от Всевышнего Аллаха – Аль-Кораном; с Сунной Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует), нормами Шариата (совокупность всех религиозно-правовых и обрядовых норм Ислама) в соответствии с религиозно-правовой школой суннитского толка имама Абу-Ханифы (да будет милостив к нему Аллах) – ханафитским мазхабом; решениями и постановлениями ЦДУМ.

- Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

Организация имеет самостоятельный баланс, в установленном законом порядке может открывать рублевые и валютные счета в учреждениях банков. Организация может иметь бланки, штампы и печать со своим полным наименованием.

Организация вправе использовать эмблему и флаг ЦДУМ.

Описание эмблемы: состоит из серебряного полумесяца, замкнутого серебряной девятилучевой звездой, внутри которой имеется арабская вязь чёрного цвета. Поверх полумесяца имеется арабская вязь золотом (аят из Священного Корана: «Держитесь все вместе за вервь Всевышнего и не разделяйтесь», Сура Семейство Имрана, 103). Внутри полумесяца серебром с чёрной окантовкой изображена древняя мечеть в Болгарах (Поволжье). Под мечетью чёрными арабскими цифрами написан год официального принятия ислама в Волжской Болгарии-310 год от хиджры Пророка Мухаммада (да будет ему приветствие Аллаха и благость его).

Описание флага: выполнен в форме гвидона, представляющего собой бело-зелёно-красно-чёрно-зелёно-белое прямоугольное полотнище, имеющее

треугольный вырез с двумя косицами в вольной стороне. Основной цвет флага - зелёный.

1.8. Организация имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущество и личные неимущественные права и нести обязанности, несет ответственность за результаты своей деятельности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными и международными организациями по всем видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленном законом порядке, по письменному согласованию с ЦДУМ.

1.10. Организация несет ответственность по своим обязательствам, принадлежащим ей имуществом, за исключением имущества и предметов государственного назначения.

1.11. Организация реализует образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала для мусульманских религиозных организаций, и вправе реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Организация вправе реализовывать основные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.12. Организация имеет в своей структуре подготовительные курсы (для поступления в Организацию), отделение по подготовке и переподготовке служителей и религиозного персонала для мусульманских религиозных организаций (мужское и женское отделение), а также курсы дошкольного развития.

Организация может иметь в своей структуре иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными нормативными актами Организации. Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Ректором.

В случае создания в структуре Организации иных структурных подразделений в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, отражающие структуру Организации.

1.13. Место нахождения Организации: Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 22.

2. Цели, задачи, предмет, основные формы деятельности и компетенция Организации

2.1. Целями Организации являются:

- совместное исповедание и распространение Ислама;
- совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний;
- обучение религии и религиозное воспитание последователей Ислама;
- подготовка квалифицированных служителей и религиозного персонала для мусульманских религиозных организаций.

Основными задачами Организации являются:

- а) подготовка квалифицированных священнослужителей — обладающими соответствующими религиозными знаниями, квалификацией, а также высоким уровнем

образования в области светских наук для мусульманских религиозных организаций и мусульманских религиозных учреждений;

б) содействие развитию системы мусульманского религиозного образования для воспитания граждан в духе высокой духовной нравственности, основанной на исламском вероучении;

в) соблюдение канонического единства и единообразное исполнение указов, постановлений и распоряжений руководящих органов ЦДУМ.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление предусмотренных настоящим Уставом форм деятельности.

Организация осуществляет свою деятельность в следующих основных формах:

- совершение богослужений, религиозных обрядов и церемоний в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- обучение религии и религиозное воспитание последователей Ислама;
- реализация образовательной деятельности, направленной на подготовку служителей и религиозного персонала для мусульманских религиозных организаций;
- организация учебного процесса;
- содействие религиозным организациям в подготовке работников религиозных организаций;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов, работающих в религиозных организациях;
- организация семинаров, симпозиумов и конференций по направлениям своей учебно-методической и научной деятельности;
- благотворительная деятельность;
- миссионерская деятельность;
- содержание культовых, административных, хозяйственных, производственных, учебных зданий и сооружений;
- осуществление связи с религиозными организациями посредством взаимных посещений и переписки;
- оказание платных образовательных услуг, соответствующих уставным целям, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выпуск и реализация полиграфической информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса.

2.3. Для реализации своих уставных целей и задач Организация имеет право:

- основывать и содержать культовые здания и сооружения, иные места и объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества);
- проводить просветительские лекции в лечебно-профилактических и больничных учреждениях, детских домах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов по просьбам находящихся в них граждан в помещениях, специально выделяемых администрацией для этих целей. В учреждениях, исполняющих наказания, проведение религиозных обрядов, церемоний и личных встреч осуществляется с соблюдением требований уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации.
- производить, приобретать, экспортировать, импортировать и распространять религиозную литературу, печатные, аудио- и видеоматериалы и иные предметы религиозного назначения по письменному согласованию с ЦДУМ;
- осуществлять благотворительную деятельность как непосредственно, так и путем учреждения благотворительных организаций;
- создавать культурно-просветительские организации, образовательные и другие учреждения, а также учреждать средства массовой информации по письменному согласованию с ЦДУМ;

- устанавливать и поддерживать международные связи и контакты в установленном порядке по письменному согласованию с ЦДУМ;
- приглашать иностранных граждан в целях занятия профессиональной деятельностью в Организацию в соответствии с федеральным законодательством по письменному согласованию с ЦДУМ;

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. К компетенции Организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление ЦДУМ и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с ЦДУМ программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.6. Организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ, направленных на подготовку слушателей и религиозного персонала для мусульманских религиозных организаций.



2.7. Деятельность по организации образовательного процесса регулируется локальными нормативными актами, утвержденными Ректором.

2.8. Организация разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления отношений (возникновения, приостановления и прекращения) между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок создания, структура и компетенция органов управления Организацией

3.1. Органами управления Организацией являются:

Учредитель – высший орган управления Организацией;
Общее собрание работников и обучающихся (далее Общее собрание) - коллегиальный орган управления Организации;
Ректор – единоличный исполнительный орган;
Педагогический совет – коллегиальный орган управления Организации.
Попечительский совет - коллегиальный орган управления Организации.

3.2. ЦДУМ, в лице Верховного муфтия Председателя ЦДУМ России, осуществляет высшее руководство деятельностью Организации.

3.3. ЦДУМ вправе рассмотреть любой вопрос, касающийся деятельности Организации.

К компетенции ЦДУМ относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- назначение и освобождение от должности Ректора Организации;
- назначение и освобождение от должности педагогов по религиозным дисциплинам;
- внесение изменений и дополнений в Устав Организации, утверждение новой редакции Устава Организации;
- утверждение решения о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- согласование программ развития Организации;
- согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом;
- утверждение бюджета (сметы) Организации;
- принятие решений о создании структурных подразделений Организации, назначении их руководителей;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции учредителя духовной образовательной организации законом, а также настоящим Уставом.

3.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор, действует на основании трудового договора. Ректор назначается на должность Фарман-Указом Верховного муфтия Председателя ЦДУМ России сроком на 5 лет с правом переназначения на эту должность неограниченное количество раз.

3.5. Ректор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

3.6. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Ректор:

- осуществляет повседневное руководство учебным процессом и всей деятельностью Организации;
- утверждает согласованные с ЦДУМ образовательные программы;



- поощряет обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- разрабатывает с последующим согласованием с ЦДУМ программы развития Организации;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации, разработанные Педагогическим советом Организации, с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей;
- организует материально-техническое обеспечение Организации; представляет ЦДУМ на утверждение бюджет (смету) Организации;
- предоставляет ЦДУМ и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание Организации;
- принимает на работу педагогов по религиозным дисциплинам на основании решения ЦДУМ, других сотрудников, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Организации в соответствующих организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
- принимает обучающихся в Организацию;
- утверждает бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечивает в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети Интернет;
- осуществляет общее руководство структурными подразделениями, утверждает положения об их деятельности, организует их работу;
- выступает от имени Организации без доверенности в гражданских правоотношениях, заключает и расторгает договоры, выдает доверенности, представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными и общественными организациями и гражданами, а также с зарубежными и международными организациями;
- формирует и утверждает состав Педагогического и Попечительского советов;
- созывает заседание Общего собрания, Педагогического совета Организации, определяет повестку заседания и контролирует выполнение принятых решений;
- председательствует на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета Организации;
- принимает решения о премировании и поощрении сотрудников;
- отвечает за результаты работы Организации, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- является распорядителем денежных средств, открывает в банках расчетные и иные счета;
- распоряжается имуществом, являющимся собственностью Организации, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Уставом;
- контролирует ведение и хранение архива Организации, делопроизводство.

3.7. Ректор вправе принять решения по любым вопросам, не отнесенным к

компетенции Учредителя и иных органов управления Организацией.

3.8. Ректор обязан соблюдать положения Устава Организации, внутренние установления Организации, исполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и положениями Устава ЦДУМ.

3.9. Невыполнение Ректором своих обязанностей или превышение им своих полномочий, а также невыполнение п. 1.7 и других положений настоящего Устава, действующего законодательства, влечет снятие с должности Фарман-Указом Шейх-уль-Ислама Верховного муфтия Председателя ЦДУМ России по согласованию с Президиумом ЦДУМ России.

3.10. Общее собрание является коллегиальным органом управления Организации, в состав которого входят все работники и обучающиеся Организации. Общее собрание созывается Ректором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети работников и обучающихся Организации, либо по требованию Учредителя. Председателем Общего собрания является Ректор. Секретарь Общего собрания избирается на каждом заседании Общего собрания.

3.11. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей работников и обучающихся Организации. Решение Общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% плюс 1 голос).

3.12. К компетенции Общего собрания относится:

- внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Устава с последующим утверждением ЦДУМ;

- внесение предложений по повышению качества учебного процесса;

- внесение предложений по улучшению бытовых условий в здании Организации;

- внесение предложений по организации различных мероприятий во вне учебное время.

Общее собрание не уполномочено самостоятельно выступать от имени Организации при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Организации, также осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.13. Руководство текущим образовательным процессом осуществляет Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Председателем Педагогического совета является Ректор, который формирует и утверждает его состав. Секретарь Педагогического совета избирается ежегодно на заседании Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Организации, родители (законные представители), студенты. В случае увольнения педагогического работника срок его полномочий, как члена Педагогического совета заканчивается.

3.14. Педагогический совет Организации созывается Ректором по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

3.15. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая Ректора. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов (50% плюс 1 голос). Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Организации.

3.16. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- разработка и представление для согласования ЦДУМ образовательных программ;

- разработка и представление для утверждения Ректору локальных нормативных актов,

регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления отношений (возникновения, приостановления и прекращения) между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- утверждение плана работы Организации на учебный год;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследований, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных (в том числе платных) услуг;
- разработка методических пособий, способствующих реализации учебных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Организации, не отнесенным к компетенции иных органов управления Организации.

Педагогический совет не уполномочен самостоятельно выступать от имени Организации при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Организации, также осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.17. В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в установленном законодательством порядке.

Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.18. Попечительский совет Организации является коллегиальным органом и действует в соответствии с Положением о Попечительском совете.

В Попечительский совет могут входить физические и юридические лица, в том числе представители администрации и работники Организации, представители администраций предприятий, организаций и фирм – социальных партнеров Организации, представители общественности в количестве не менее 10

человек сроком на 3 года. Состав Попечительского совета формируется и утверждается Ректором Организации. Попечительский совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Права и обязанности участников Попечительского совета указываются в Положении о Попечительском совете.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей членов Попечительского совета, и если за них проголосовало более половины присутствовавших. Решения Попечительского совета оформляются протоколами.

Заседания Попечительского Совета проводятся не реже 1 раза в семестр учебного года.

Попечительский совет не уполномочен самостоятельно выступать от имени Организации при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Организации, также осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.19. Попечительский совет:

- содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- содействует социальной защите и поддержке обучающихся и сотрудников, улучшению условий труда работников Организации;
- содействует совершенствованию материально - технической базы Организации, благоустройству его помещений и территории;
- определяет порядок расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- осуществляет контроль за использованием указанных средств;
- поддерживает инновационную и научно-исследовательскую деятельность Организации;
- содействует установлению связей с работодателями Центрального духовного управления мусульман России в субъектах Российской Федерации, органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Организации;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета в соответствии с Положением о Попечительском совете.

3.20. Отношения между Организацией и членами её органов определяются настоящим Уставом и внутренними установлениями Организации.

Члены органов Организации обязаны участвовать в работе органов, в состав которых они входят, вправе вносить предложения для рассмотрения данными органами Организации.

4. Советы Организации, не являющиеся органами управления

4.1. Студенческий совет – создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся очной формы обучения Организации и действует на основании Положения о Студенческом совете, утверждённом Ректором.

Обучающиеся могут участвовать в управлении Организацией через обращение в Студенческий совет, а также в форме письменного обращения на имя Ректора.

4.2. Совет родителей – создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного

процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Организации по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете родителей, утверждённого Ректором.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут участвовать в управлении Организацией через обращение в Совет родителей, а также в форме письменного обращения на имя Ректора.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

5.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также регламентирующие организацию образовательного процесса, разрабатываются Педагогическим советом, с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей.

5.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Ректором.

6. Источники образования денежных средств и имущества Организации

6.1. Источниками формирования имущества Организации являются: регулярные и единовременные поступления от ЦДУМ; имущество, переданное Организации от ЦДУМ; добровольные имущественные взносы и пожертвования; доходы от приносящей доход деятельности; доходы, полученные в результате осуществления платной деятельности; другие не запрещенные законом поступления.

6.2. Средства Организации расходуются на возмещение материальных затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, приобретение необходимого имущества, на оплату труда работников, уплату налогов и других платежей в бюджет и внебюджетные фонды и другие, не противоречащие настоящему Уставу цели.

6.3. Доходы и поступления Организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом и не могут распределяться между Учредителем и/или иными лицами.

6.4. За жертвователями признается право целевого назначения их вкладов и осуществление контроля их использования. Ректор несет ответственность за целевое использование вкладов и обязан по требованию жертвователя представить подробный отчет использования его вкладов.

6.5. Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и используются Организацией по письменному согласованию с ЦДУМ для достижения уставных целей.

6.6. Организация может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, земельные участки, объекты производственного, благотворительного, культурно-просветительского и иного назначения, предметы религиозного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности.

6.7. Организация может арендовать, сдавать в аренду, предоставлять безвозмездно во временное пользование, передавать другим организациям, продавать или иным способом распоряжаться и отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим

Уставом.

Сделки по распоряжению недвижимым имуществом Организации, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, а также договоры займа и кредитные договоры совершаются в соответствии с действующим законодательством по письменному согласию ЦДУМ.

6.8. Организация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом. На движимое и недвижимое имущество богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов.

6.9. ЦДУМ осуществляет финансовый контроль, контроль за использованием имущества по целевому назначению и сохранностью переданного Организации имущества.

6.10. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

6.11. Организация в установленном порядке ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность. Ответственным за достоверность и сохранность документов является Ректор.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

7.1. Изменения и дополнения в Устав могут быть внесены Общим собранием Организации и ЦДУМ и утверждены ЦДУМ.

7.2. При утверждении внесённых изменений и дополнений в Устав на титульном листе Устава ставятся соответствующая отметка с подписью Шейх-уль-Ислама Верховного муфтия Председателя ЦДУМ России.

8. Прекращение деятельности Организации

8.1. Организация может быть ликвидирована по решению ЦДУМ или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация может быть реорганизована по решению ЦДУМ, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае ликвидации Организации решением ЦДУМ назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), устанавливаются порядок и сроки проведения ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят все полномочия по управлению Организацией.

8.4. При прекращении деятельности Колледжа, его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Недвижимое имущество богослужебного назначения, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, находящееся в собственности религиозной организации, может в случаях, предусмотренных уставом религиозной организации, отчуждаться религиозной организацией исключительно в государственную или муниципальную собственность либо в собственность религиозной организации соответствующей конфессиональной принадлежности.

8.5. Документы Организации по личному составу передаются на государственное хранение в установленном законом порядке.

Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



8. Трудовые правоотношения

9.1. На граждан, работающих в Организации по трудовым договорам, распространяется законодательство Российской Федерации о труде.

9.2. Работники Организации подлежат социальному обеспечению, социальному страхованию и пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Условия труда и его оплата устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовым договором между Организацией (работодателем) и работником.



Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

" 30 " мая 2016 г.

ОГРН 1066200011576

Ведомственный учетный номер 03400054

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

" 16 " сентября 2016 г.

Наталья Николаевна Урванцева

(должность)

(подпись)

С.А. Виноградова

(ф.о.)

